

令和6年度「出文ICT活用研修」実施要項

一般社団法人 静岡県出版文化会

- 1 趣 旨 新しい時代に向けた ICT 機器の活用能力および指導力、各種ソフト(ワープロ・表計算)活用能力の向上を図る。また、学習指導要領に示されたプログラミング教育の理解を深め、県下の情報教育の推進に寄与する。
- 2 主 催 一般社団法人 静岡県出版文化会
- 3 内 容 5～6人の講師のもと、下記の内容について研修する。
 1日目 Google Classroom を使った協働学習の実践例
 2日目 Word・Excel の活用法
 3日目 Scratch を使ったプログラミングの体験 ほか
 ※ このほか、1日の最後に ICT についてのお悩みを解決する個別研修の時間をとります。
 例：数学の図形の描き方、はがきへの差し込み印刷の方法 など
- 4 講 師 ICT 指導に長けた、県内の教職員等
- 5 研修費等 (1) 研修費は**無料**とする。
 ※ 研修で使用するコンピューターは、主催が用意します。
 ※ 昼食は受講者負担となります。
 (2) 受講者の自宅から会場までの**往復交通費(公共交通機関運賃)を支給**する。
- 6 開催日時 8月19日(月)・20日(火)・21日(水)
 10時～15時(昼食休憩含む)
- 7 会 場 静岡県教育会館 4階 大会議室
 静岡市葵区駿府町1-12 (右図参照)
 JR静岡駅北口から徒歩7分
- 8 受講者 (1)資 格
 ・静岡市内の公立小・中学校および特別支援学校の教職員
 ・原則として、3日間出席できる者
 (特定の日のみの参加も可能です)
 (2)定 員 15人(先着順)
 (3)申し込み **令和6年7月12日(金)**必着で、所属校長の承諾を受け、申込書により、下記宛に申し込む。
 〒422-8006 静岡市駿河区曲金5-5-38
 一般社団法人 静岡県出版文化会「出文 ICT 活用研修」係
 TEL. 054-270-5800/FAX. 054-270-5701
 (4)決 定 令和6年7月17日(水)までに受講者を決定し、所属校長宛に通知する。



※状況により、内容や定員が変更になることがあります。最新の情報は右の二次元コード(出版文化会のウェブサイト)でご確認ください。

<http://syutubun.com/bunka/kouza.htm>



出文 ICT 活用研修 申込書

| | | | |
|---|----------------------------|--|-----|
| 学校名 | TEL : _____ E-mail : _____ | | |
| ふりがな 氏 名 | 担当学年 | | 教科等 |
| | | | |
| 自 宅 住 所 | 〒 _____ TEL : _____ | | |
| JR静岡駅または新静岡駅までの経路と片道のバス運賃および鉄道運賃 (例) ※ 実際の金額は、利用する交通機関にお問い合わせください。 自宅…徒歩…市役所前(120円)===== 浜松(普通1、340円+特急料金 自由席990円) —— 静岡 (片道) (120+1、340+990)=(2、450)円 自宅… (片道) (_____)=(_____)円 | | | |
| 現段階で参加できない日がありましたらご記入ください。 | | | |
| 上記の教職員の研修参加を承諾いたします。 令和6年 _____ 月 _____ 日 <div style="text-align: right;">校長名 _____</div> | | | |

◇日頃、使用しているWindows、Officeのバージョンをお書きください。(わかる範囲で結構です。)

| Windows | Office |
|-------------|--------------------------|
| 例：Windows10 | 例：Office2016 / Office365 |

きりとり